



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
Советская ул., 36, г. Челябинск, 454091, тел./факс (351) 263-65-93, E-mail: uszn46@minsoc74.ru

11.2.2020 № 6011

На № 13.01-45/352 от 25.06.2020

О предоставлении информации

Заместителю Главы города,  
руководителю аппарата  
Администрации города Челябинска  
Смирнову В. В.

Уважаемый Валерий Валерьевич!

Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска направляет доклад о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных пунктами 14, 30 Национального плана противодействия коррупции, за 2020 год.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности  
начальника управления :

Е. В. Куликова

Доклад  
о результатах выполнения мероприятий  
предусмотренных  
Национальным планом противодействия коррупции  
за 2020 год (п.п. 14, 30)  
в Центральном управлении социальной защиты населения  
Администрации города Челябинска.

Пункт плана	Мероприятие	Исполнение
Подпункт «а» пункта 14	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	<p>1. Центральным управлением социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление) деятельность по проведению антикоррупционной работы осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции. Работа в сфере противодействия коррупции в управлении построена на основании принятых планов мероприятий на 2020 год в соответствии с задачами Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»</p> <p>2. В управлении ежегодно утверждается План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (далее – План). В План включены разделы «Мероприятия, направленные на повышение доступности населению информации о деятельности управления, в том числе в сфере противодействия коррупции», «Мероприятия, направленные на искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции», «Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков, мониторинг коррупционных рисков и их устранение», «Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. Мероприятия, направленные на усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих управления», «Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств». В рамках исполнения Плана управлением в течение 2020 года проводились указанные виды мероприятий.</p> <p>3. В целях формирования у лиц, замещающих муниципальные должности, нетерпимости к коррупционному поведению и соблюдения ими запретов,</p>

ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в управлении с указанными лицами проводится регулярная профилактическая работа, нацеленная прежде всего на вновь принятых сотрудников. Приказами начальника управления от 10.10.2019 № 304, от 22.11.2019 № 355, от 22.11.2019 № 356 утверждены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: специалист по персоналу, главный специалист (юрист), заместитель начальника управления. На систематической основе организовано проведение ответственными сотрудниками управления ознакомительных бесед по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками при их назначении на должности, в рамках которых выясняется уровень общих знаний законодательства о противодействии коррупции, поясняются основы антикоррупционного законодательства. При проведении ознакомительных бесед с сотрудниками контрактной службы особое внимание уделяется вопросам аффилированности и совершению сделок с заинтересованностью. В 2020 году ответственными сотрудниками управления проведено более 20 ознакомительных бесед.

4. В целях предупреждения возникновения у должностного лица конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность специалист по персоналу знакомит его под роспись с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов. На ежегодных аттестациях особое внимание уделяется вопросам на знание законодательства в данной сфере. В 2020 году проведено 5 аттестаций муниципальных служащих с проверкой знаний законодательства о противодействии коррупции.

5. Формирование кадрового резерва граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы путем проведения конкурса, ведется с размещением информации о кадровом резерве на официальном сайте управления. В 2020 году в кадровом резерве состояло 6 человек.

6. Осуществляется проведение контрольных мероприятий ответственными лицами (заместителем начальника управления, главным специалистом) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления в целях исключения ситуации, которая может привести к конфликту интересов:

1) анализ заключения и исполнения договоров (контрактов) (в 2020 году – 76 договоров);

2) осуществление эффективных мер контроля на стадиях формирования (запроса предложений), размещения

информации в Муниципальной информационной системе закупок города Челябинска, Единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации и исполнения закупки товаров, работ, услуг.

Управление в 2020 году размещало план-график закупок, проводило закупки через Единую информационную систему в сфере закупок в сети Интернет, Муниципальную информационную систему закупок города Челябинска, Портал поставщиков Южного Урала, обеспечивающие информационную открытость и «прозрачность» процесса, прохождение

финансового контроля за использованием бюджетных средств, на постоянной основе проводились контрольные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления: анализ исполнения муниципальных контрактов; осуществление мер эффективного контроля на стадиях формирования, размещения и исполнения муниципального заказа, проводимый Управлением муниципальных закупок Администрации города Челябинска, подготовка аналитико-экономических информаций в Комитет социальной политики города Челябинска о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления, формирование иной отчетности для проверки закупочного процесса главным распорядителем бюджетных средств. Принимались меры по минимизации внесения изменений в план-график закупок, правильному планированию закупок, случаев принятия расходных обязательств без ассигнований не было, невостребованная проектно-сметная документация в 2020 году не оплачивалась.

7. Приказом начальника управления от 14.08.2015 № 197 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия) утверждено Положение о комиссии. В функции комиссии внесено проведение консультационной (разъяснительной) работы с муниципальными служащими и должностными лицами управления об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций.

8. В 2020 году проведено 5 заседаний комиссии, рассматривались вопросы утверждения плана работы по профилактике коррупционных правонарушений, об анализе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими коррупционно-опасные должности, необходимости проведения проверки достоверности и полноты сведений. На заседаниях комиссии также проводится ознакомление членов комиссии с поступившими документами в сфере противодействия коррупции, протоколами Комиссий по противодействию коррупции

города Челябинска, Челябинской области. С членами комиссии изучаются нормативные документы, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ведется разбор ситуаций, которые могут возникнуть при выявленном конфликте интересов. Оснований для проведения проверок и рассмотрения на комиссии фактов конфликта интересов в управлении в 2020 году не было.

9. Управлением проводились и иные внутренние мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции. Ежеквартально на аппаратных совещаниях у начальника управления проводится ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, разъяснение ограничений для муниципальных служащих, разъяснение последствий невыполнения муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проводятся беседы о правонарушениях, влекущих увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются обзоры судебной практики по вопросам противодействия коррупции. В течение 2020 года на аппаратных совещаниях начальника управления с начальниками отделов рассматривались вопросы об ответственности за коррупционные нарушения, ответственными лицами разработана «Памятка для муниципальных служащих о запретах, ограничениях, обязанностях и ответственности за их нарушение в соответствии с нормами федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сотрудники ознакомлены под роспись. В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 31.08.2020 № 8294 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 28.02.2011 № 1030» внесены изменения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, законодательством Российской Федерации с противодействии коррупции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

10. Управлением проводится анализ разрабатываемых и принятых локальных нормативных актов, приказов,

начальника управления на их соответствие законодательству Российской Федерации по противодействию коррупции (более 450 документов за 2020 год), в результате чего вносятся изменения в проекты документов, в принятых нормативных актах нарушений не выявлено.

11. В управлении в 2020 году работала «прямая линия» по вопросам антикоррупционного просвещения, **«горячая линия»** (телефон доверия) для сообщения о проявлениях фактов коррупции в управлении. Обращений с фактами о коррупции служащих управления не поступало.

12. Приказом начальника управления от 29.11.2018 № 345 утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 28.03.2016 № 3262 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими аппарата Администрации города Челябинска и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» издан приказ начальника управления от 08.09.2016 № 229 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, а также работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности управления, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», сотрудники ознакомлены с документами под роспись.

13. Кроме того, управление проводит анализ обращений и заявлений граждан о предоставлении государственных и муниципальных услуг, о разъяснении законодательства на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников управления, мониторинг предоставления управлением государственных и муниципальных услуг гражданам. Анкеты по качеству предоставления государственных и муниципальных услуг посетители, обратившиеся в управление, заполняют в отделах управления, у заместителей начальника управления, главного специалиста (юриста) управления, являющегося ответственным лицом.

14. Обеспечение бесперебойного функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия

для запроса документов и сведений в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг, подготовка предложений по разработке (доработке) дополнительных сервисов для межведомственного взаимодействия в связи с расширением перечня документов и сведений, запрашиваемых органами, предоставляющими услуги, без истребования их у граждан, что также способствует исключению коррупционных факторов. В 2020 году специалистами сделано 11386 запросов в различные органы и ведомства.

15. В подразделе «Методические рекомендации» раздела «Противодействие коррупции» сайта управления размещены «Порядок уведомления муниципальными служащими Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, а также работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности управления, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений» с приложением форм уведомления. Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ, содержащие запрет на дарение подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей, также размещены в разделе «Противодействие коррупции». В 2020 году актуализирована информация о работе «прямой линии» и «горячей линии» в разделе «Противодействие коррупции», размещен полный перечень нормативно-правовых актов в данной сфере.

16. Заместителями начальника управления и программистами организовано пополнение официального сайта управления в иных разделах для обеспечения доступа к информации о деятельности управления, обязательного своевременного опубликования и обновления информации на сайте, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Руководителями структурных подразделений осуществляется подготовка и размещение на сайте управления информации об услугах (муниципальных, государственных, прочих), оказываемых управлением, о

			<p>перечне необходимых документов, о документах, запрашиваемых управлением самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, с акцентированием внимания граждан на альтернативные способы предоставления документов (через многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг, Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет), бесплатность оказания услуг. Организован и проводится мониторинг (социологический опрос) среди населения на сайте управления о качестве оказания государственных (муниципальных) услуг, в том числе в целях выявления мнения об уровне коррупции и фактов давления и вымогательства. В коридоре управления оформлен стенд для граждан с информацией по вопросам противодействия коррупции, информация своевременно актуализируется.</p>
<p>Подпункт «б» пункта 14</p>	<p>Кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>1. Осуществляется организация предоставления муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о противодействии коррупции, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В личных делах служащих содержится данная информация, в 2020 годах обновлялась.</p> <p>2. В управлении организовано осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о получении подарков. В 2020 году уведомлений не поступало. Также осуществляется проверка деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения ими норм, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе.</p> <p>3. В ходе бесед с должностными лицами специалист по персоналу определяет, есть ли у данных лиц личные интересы, которые могут воспрепятствовать объективному выполнению ими должностных обязанностей. Специалист по персоналу также знакомит под роспись должностных лиц с порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Ответственным специалистом по персоналу управления в 2020 году обеспечивалось</p>	<p>1. Осуществляется организация предоставления муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о противодействии коррупции, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В личных делах служащих содержится данная информация, в 2020 годах обновлялась.</p> <p>2. В управлении организовано осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о получении подарков. В 2020 году уведомлений не поступало. Также осуществляется проверка деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения ими норм, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе.</p> <p>3. В ходе бесед с должностными лицами специалист по персоналу определяет, есть ли у данных лиц личные интересы, которые могут воспрепятствовать объективному выполнению ими должностных обязанностей. Специалист по персоналу также знакомит под роспись должностных лиц с порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Ответственным специалистом по персоналу управления в 2020 году обеспечивалось</p>



своевременное предоставление муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных, в соответствии с Управлением проводились и иные внутренние мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции. Ежеквартально на аппаратных совещаниях у начальника управления проводится ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, разъяснение ограничений для муниципальных служащих, разъяснение последствий невыполнения муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проводятся беседы о правонарушениях, влекущих увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются обзоры судебной практики по вопросам противодействия коррупции. В течение 2020 году на аппаратных совещаниях начальника управления с начальниками отделов рассматривались вопросы об ответственности за коррупционные нарушения, ответственными лицами разработана «Памятка для муниципальных служащих о запретах, ограничениях, обязанностях и ответственности за их нарушение в соответствии с нормами федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сотрудники ознакомлены под роспись. В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 31.08.2020 № 8294 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 28.02.2011 № 1030» внесены изменения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска. законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска муниципальные служащие, включенные в Перечень, в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством представили справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей. Ежегодно в Управление муниципальной службы и

кадров Администрации города Челябинска предоставляются уточнения, с целью внесения изменений в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, который утверждается распоряжением Администрации города Челябинска. В 2020 году (за 2019 год) представляли справки 12 служащих. Представленные сведения за 2020 год проверены и размещены на официальном сайте управления в сети Интернет. Информация в справках проверена специалистом по персоналу и главным специалистом управления.

4. Данные о фактах, связанных с:

- подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства;
- обращением должностного лица или его родственников (свойственников) в государственный (муниципальный) орган (организацию), в котором должностное лицо осуществляет служебную (трудовую) деятельность;
- выполнением контрольных (надзорных) функций;
- выполнением иной оплачиваемой работы;
- владением должностным лицом приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций), анализируются специалистом по персоналу управления, заместителем начальника управления, главным специалистом управления, являющимися ответственными лицами за работу по противодействию коррупции. В 2020 году данных обстоятельств в отношении сотрудников не выявлено.

5. Ответственными лицами используются различные источники информации для выявления признаков конфликта интересов, мероприятия, направленные на выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, проводятся в управлении по следующим направлениям.

1) Установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве. В целях выявления возможного конфликта интересов обеспечен контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении (поступлении) на должность, дополнениях к анкетам, представляемых муниципальными служащими со сведениями об их родственниках и свойственниках.

2) Проведение анализа сведений о должностном лице. Анализ сведений о должностном лице проводится на основании имеющейся о нем информации, а также о его близких родственниках и свойственниках, содержащейся в следующих документах и личном деле:

- трудовая книжка;
- анкета, представленная в управление при назначении на должность, дополнения и уточнения к ней;
- личная карточка работника;

		<p>- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской (муниципальной) службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года;</p> <p>- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные при назначении на должность, а также ежегодно представляемые муниципальными служащими, занимающими коррупционно опасные должности;</p> <p>- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле должностного лица.</p> <p>6. Анализируется и иная информация, содержащаяся, например, в следующих документах:</p> <p>- поступившие в управление в соответствии с частью 4 статьи 12 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщения от работодателей бывших муниципальных служащих (в 2020 году поступило 1 уведомление);</p> <p>- реестр ранее заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>- реестр контрагентов;</p> <p>- обращения граждан, в которых сообщается о возможных коррупционных проявлениях (не поступало);</p> <p>- иные применимые документы.</p> <p>7. С сотрудниками контрактной службы управления проводится разъяснительная работа о необходимости соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления.</p>
Подпункт «а» пункта 30	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о	1. Повышение квалификации муниципальных служащих из числа ответственных лиц на курсах по повышению квалификации по программам по противодействию коррупции в 2020 году не проводилось, в то же время муниципальные служащие управления повышают квалификации на кадровом портале pravmin74.ru в соответствии с рекомендациями (письмо Администрации города Челябинска от 13.10.2020).

	<p>результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля.</p> <p>Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.</p>	
Подпункт «б» пункта 30	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 г.</p>	<p>1. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции проводится руководством управления и должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Е. В. Куликова

Ю.В.Вахрушева  
263 25 35